

## ŠKOLNÍ ŘÁD 2011 – 2012

Denní tříleté  
studium pro  
absolventy  
středních škol.

## OBSAH

Obsah .....	2
Zásady a cíle vzdělávání .....	3
Organizace a průběh vyššího odborného vzdělání .....	4
Práva studenta .....	5
Školní docházka a povinnosti studentů .....	7
Ukončování vyššího vzdělání .....	9
Vyloučení studenta ze studia .....	10
Klasifikační řád .....	10
Obecná ustanovení .....	14

Školní řád je vydáván na základě příslušných ustanovení zákona č. 317/2008 Sb. (úplné znění zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)) ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád stanovuje pravidla, která je nutno respektovat, aby složitý organizmus, jímž je škola, mohl plnit své poslání a aby byly vytvořeny příznivé podmínky pro výuku v budově školy i na pracovištích praktického vyučování.

Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem. Studenti prvního ročníku se na SVOŠUR, s.r.o. vzdělávají ve školním roce 2010/2011 v akreditovaném vzdělávacím programu Reklamní tvorba 82-41-N/12 platným od 1. 9. 2010 a studenti druhého a třetího ročníku ve vzdělávacím programu 82-41-N/005 (vzdělávací program dobíhající k 30. 8. 2012).

## Článek I.

### ZÁSADY A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

#### 1. Vzdělávání je založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotnického stavu nebo jiného postavení občana
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školou a jejími vzdělávacími programy

#### 2. Obecnými cíli školy jsou zejména:

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských

práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost

c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti

d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého

e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku

## Článek II.

### ORGANIZACE A PRŮBĚH VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁNÍ

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna a letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Součástí každého období jsou tři týdny určené pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu.
2. Vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání, a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání.
3. Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Uchazeč se stává studentem Soukromé vyšší odborné školy umění a reklamy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 30. září daného školního roku.
5. Dokladem o vzdělávání v Soukromé vyšší odborné škole umění a reklamy je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
6. V průběhu vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti studenta.
7. Ředitelka školy může studentovi povolit změnu zaměření vzdělání. V rámci rozhodování o změně zaměření vzdělání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
8. Ředitelka školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu pře-

rušení vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitelky školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitelka školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.

9. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotné studentky.
10. Ředitelka školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a závažnosti důvodů uvedených v žádosti o opakování ročníku. Pokud si student požádá o opakování ročníku, ve kterém neuzavřel letní období do 31. 1., opakuje pouze toto letní období. Student může písemně požádat ředitelku školy o uznání klasifikovaných předmětů, ve kterých získal úplnou klasifikaci a nebyl v zimním i letním období hodnocen horším stupněm než velmi dobře a tuto klasifikaci získal v řádném termínu. Na předměty, v kterých nebyla klasifikace uznána, musí opakující student docházet tak, aby byla splněna podmínka pro docházku daná tímto školním řádem.

### Článek III.

#### PRÁVA STUDENTA

##### 1. Student má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) být seznámen s učebním plánem, formami výuky, klasifikačním řádem a se školním řádem i jejich případnými změnami
- d) využívat školní knihovnu a studovnu k získání studijní literatury
- e) požádat o započtení předchozího studia na základě dokumentů o předchozím studiu
- f) být na počátku studia poučen o cílech vzdělání a o jeho uplatnění, při úspěšném ukončení studia i o možnostech dalšího vzdělání
- g) být na počátku každého období poučen o cílech vzdělání pro jednotlivý ročník, období, blok, každý vyučovaný předmět
- h) být zkoušen ve stanovených termínech (ústní ověřování vědomostí může trvat nejvýše 15 minut, písemné ověřování vědomostí testem může trvat zpravidla nejvýše dvě vyu-

čovací hodiny) a v případě, že z vážných doložených důvodů nemohl zkoušku vykonat, požádat písemně o stanovení náhradního termínu

- i) požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl
- j) na základě písemné žádosti se omluvit z vážného důvodu z neúčasti na absolutoriu a požádat písemně ředitelku školy o stanovení náhradního termínu
- k) požádat písemně o přerušování studia a o změnu studijního oboru
- l) využívat konzultačních hodin učitelů v celém výukovém období i v období zkouškovém a být informován o časovém plánu konzultačních hodin,
- m) podílet se aktivně na modifikaci organizačních a metodických forem spolupráce učitel – student
- n) na demokratický vztah učitel – student
- o) být přijímán jako jedinečná lidská osobnost, která má svou důstojnost a je hodna uznání své spirituality
- p) předkládat návrhy na mimoškolní aktivity své třídy i školy ředitelce školy

2. Student má právo zanechat studia na základě písemného sdělení ředitelce školy; a přestává být studentem školy dnem odevzdání indexu a všech půjčených knih a pomůcek školy.

3. Student má právo užívat jako absolvent vyšší odborné školy titul diplomovaný specialista v oboru (zkráceně „DiS.“) za svým jménem.

4. Student má právo volit a být zvolen zástupcem studijní skupiny do studentské rady a rady školy.

5. Student má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle Školského zákona.

## Článek IV.

### ŠKOLNÍ DOCHÁZKA A POVINNOSTI STUDENTŮ

1. Základní povinností studenta je docházet do školy pravidelně v souladu s učebním plánem, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin. S rozvrhem hodin je student povinen se seznámit. Zároveň je povinen respektovat provozní řád školy a plně ho dodržovat.
2. Účast na hodinách je povinná. Absence studenta nesmí přesáhnout 30 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního předmětu za zimní nebo letní období. Pokud absence překročí 30 % celkového počtu odučených hodin v daném předmětu za dané období, může pedagog rozhodnout, že studentovi nebude udělen zápočet nebo nebude připuštěn ke zkoušce, nebo může požadovat účast na náhradních placených konzultacích nebo zadat náhradní úkol v rozsahu zameškaných hodin nad stanovený limit, případně oboje.
3. Účast na hodinách na souvislé odborné praxi je povinná. Odborná praxe se smí dělat pouze v termínech stanovených školou, které jsou v době, kdy neprobíhá výuka a v době výstav pořádaných školou. Zprávu o praxi předloží student vedení školy nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech po předchozím souhlasu ředitelky školy nejpozději do konce následujícího období. Souvislou odbornou praxi student absolvuje se 100 % účastí.
4. Účast na kurzech, školeních a exkurzích je povinná.
5. Hodnocení studentů se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Zkoušky z jednotlivých předmětů se řídí těmito zásadami:
  - a) Student je povinen ve vyhlášeném termínu se na zkoušku řádně přihlásit (viz požadavky vyučujícího) a včas se dostavit. Na srpnové termíny zkoušek i zápočtů se student musí přihlásit závazně, prokazatelně, písemnou formou, a to buď doporučeným dopisem, nebo na [info@orangefactory.cz](mailto:info@orangefactory.cz), a pokud se nedostaví, postupuje se podle bodu c).
  - b) Pokud je u zkoušky student hodnocen prospěchem nevyhověl, má možnost dvou opravných termínů. Druhý opravný termín je komisionální.
  - c) Neúčast na zkoušce se omlouvá předem ze závažných důvodů. Dodatečně se omlouvá pouze na základě lékařského potvrzení o pracovní neschopnosti, a to do dvou dnů od uznání práce neschopným. Pokud absence na zkoušce není studentem řádně omluvena, zkouška je hodnocena klasifikačním stupněm nevyhověl, a dále postupuje podle bodu b)
6. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
7. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitelka školy termín, na základě písemné žádosti studenta, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období. Všechny zápočty, klasifi-

kované zápočty, zkoušky v prodlouženém klasifikačním období jsou zpoplatněny (viz příloha); komisionální zkouška (třetí termín) je zpoplatněna vždy.

8. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá předem o uvolnění ředitelku školy. V případě jednoho dne ústní formou (možno i u vedoucí studijního oddělení, na více dní předloží student písemnou žádost, ve které sdělí důvody nepřítomnosti a počet dní absence z vyučování.
9. Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitelka školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Žádost student podává na studijní oddělení.
10. Student je povinen splnit všechny studijní podmínky stanovené školou pro uzavření příslušného období všech ročníků (tj. do 31. ledna; 30. června resp. do zápisu do nového školního roku), termín uzavření letního období 3. ročníku je stanoven dokumentem Organizace školního roku příslušného školního roku. Student je povinen nejpozději do pátého dne v následujícím měsíci odevzdat studijní průkaz na studijní oddělení ke kontrole po ukončení zimního období, v den zápisu do nového školního roku pro letní období, respektive po dokončení klasifikace v náhradním termínu nejpozději do pátého dne v následujícím měsíci. Nedodržení uvedených termínů je zpoplatněno (viz příloha).
11. Student zachází s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodil a neztratil. Využívání učeben mimo řádnou výuku je možné pouze za úhradu. Při ukončení studia je student povinen před vydáním diplomu vše vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit.
12. Student je povinen poskytovat všechny informace o své osobě, které vyžadují státní orgány v termínu stanoveném školou. Bez zbytečného odkladu nejpozději do tří dnů je povinen ohlašovat škole všechny podstatné změny v osobních údajích, zásadní změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na účast ve vyučování.
13. Student je povinen chodit do školy a na všechny akce školy řádně upravený a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce.
14. Student je povinen projevovat úctu spolužákům, učitelům a ostatním pracovníkům školy.
15. Student je povinen zachovávat mlčenlivost a zásady etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu vyučování.
16. Student je povinen neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Stejně tak musí postupovat i při odborném praktickém vyučování. Je povinen dodržovat předpisy týkající se BOZP a PO školy a zařízení, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe (pokud se student nezúčastní každoročně školení BOZP a PO,

nebude mu umožněn přístup do školní počítačové sítě. V případě, že se zjistí, že jiný student poskytl přístup takovému studentovi, také poskytovatel přijde o možnost přístupu na síť). Každý student je povinen chránit si osobní data a nepůjčovat jiným studentům hesla ke svému připojení ani kódy a hesla ke kopírce.

17. Student nenosí do školy cennosti a mobilní telefon používá pouze v době přestávek. Ke konzumaci potravin a nápojů využívá přestávky, v době vyučování nejí ani nepije. V ateliérech a učebnách s výpočetní technikou je zákaz konzumace jídla i pití i o přestávce. Pro relaxaci studentů je určen studentský klub. Je zakázáno vynášet z této místnosti jakékoliv nádoby.
18. Ve smyslu zákona 379/2005 sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů ze dne 19. srpna 2005 se zakazuje kouřit a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy.
19. Student respektuje zákon 121/2000 o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a jeho porušení se bude brát jako závažné porušení školního řádu.

## Článek V.

### UKONČOVÁNÍ VYŠŠÍHO VZDĚLÁNÍ

1. Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).
2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení třetího ročníku vzdělávání. Náhradní a opravné termíny absolutoria jsou zpoplatněny (viz příloha). Student se musí k náhradním a opravným termínům písemně přihlásit s dostatečným časovým předstihem. Nejpozději do 10 dnů před konáním náhradního nebo opravného absolutoria musí uhradit administrativní poplatek.
3. Konání absolutoria se řídí § 102 záa č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
4. Pokud student poruší ve své absolventské práci zákon 121/2000 o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a dopustí se prokazatelně krádeže dat a plagiátorství, nebude v daném období ke konání absolutoria připuštěn a může být vyloučen ze školy.
5. Zadání absolventské práce: Téma absolventské práce se zadává nejpozději v průběhu zimního období 3. ročníku. Po schválení reklamního záměru odborníkem určeným pro daný školní rok je student povinen se aktivně zúčastnit minimálně tří konzultací s vedoucím absolventské práce a konzultovat s ním všechny části absolventské práce. Povinná je rovněž konzultace k anglické části Absolventské práce. V případě neschválení reklamního záměru či neúčasti na

konzultacích nebude student připuštěn k absolutoriu či vedoucí práce nedoporučí absolventskou práci k obhajobě. Bez doporučení vedoucího práce se student nemůže zúčastnit absolutoria. V případě, že absolventská práce není doporučena oponentem, záleží na studentovi, zda se rozhodne i přes nepříznivé hodnocení svou práci obhájit.

Všechny podklady pro zpracování absolventské práce jsou uvedeny v Zadání absolventské práce pro příslušný školní rok.

## Článek VI.

### VYLOUČENÍ STUDENTA ZE STUDIA

**Student může být vyloučen ze studia na škole v následujících případech:**

1. Student nesplní podmínky stanovené článkem IV. školního řádu.
2. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena. Ředitelka školy ho vyzve písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň jej upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
3. Jestliže se student dopustí jednání hrubě porušující dobré mravy, jednání jiným zvláště hrubým způsobem porušující školní řád a jednání, kterým naplní skutkovou podstatu úmyslného trestného činu.
4. Pokud student nebude respektovat zákon 121/2000 o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a dopustí se prokazatelně krádeže dat a plagiátorství, bere se tato skutečnost jako hrubé porušení školního řádu a naplnění skutkové podstaty úmyslného trestného činu a tento student může být vyloučen ze školy.

## Článek VII.

### KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

#### Formy hodnocení

1. Hodnocení se provádí formou:
  - a) průběžného hodnocení
  - b) zápočtu
  - c) klasifikovaného zápočtu
  - d) zkoušky

2. Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
3. Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. Jednotliví vyučující stanoví v rámci svých předmětů podmínky náhradního plnění.
4. Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
5. Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
6. Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou praktickou nebo kombinovanou.
7. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
  - a) 1 – výborně,
  - b) 2 – velmi dobře
  - c) 3 – dobře
  - d) 4 – nevyhověl / la.
8. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
9. Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky запиše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.
10. Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaného zápočtu a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
11. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů se provádí v prvním ročníku v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem také prostřednictvím kreditů. \*

## KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

1. Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále

v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

2. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
3. Komisi jmenuje ředitel školy.
4. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
5. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
6. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné a student přestává být studentem školy dnem po dni neúspěšného složení komisionální zkoušky.
7. Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
8. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
9. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.
10. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce.

## HODNOCENÍ ABSOLUTORIA

1. Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:
  - a) 1 – výborně
  - b) 2 – velmi dobře
  - c) 3 – dobře
  - d) 4 – nevyhověl/la
2. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
3. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch student při absolutoriu není horší než 1,50
  - b) prospěl, jestliže student není hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře
  - c) neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.
4. Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium v souladu s právními předpisy.

## \*KREDITNÍ SYSTÉM

Souběžně s hodnocením jednotlivých období zápočty, klasifikovanými zápočty a zkouškami, které stanoví učební plán, je student vzdělávacího programu 82-41-N/12 hodnocen i pomocí kreditního systému, který má tyto parametry:

- za každý vyučovací předmět, který student úspěšně absoluuje včetně získání hodnocení, získá i odpovídající počet kreditů
- počet kreditů je odvozen od míry zátěže, která je kladena na studenta, konkrétním vyučovacím předmětem (viz tabulka Struktura získaných kreditů)
- kredity získané ukončováním předmětů v rámci vzdělávacího programu se sčítají, za daný vyučovací předmět lze získat v průběhu vzdělávání kredity jen jednou
- nejvyšší počet požadovaných kreditů za jednotlivá období je 30, za školní rok 60 kreditů, za celé vzdělávání 180 kreditů
- pokud student nezíská tento počet kreditů do konce příslušného období, může je získat nejpozději do konce následujícího období
- pokud student neukončí v posledním období třetího ročníku předměty požadovaným

způsobem, tj. nezíská potřebné kredity do 31. srpna, může požádat o opakování třetího ročníku, nebo může studium ukončit, nebo přerušit a kredity získat (formou domácí přípravy, e – lerningovým způsobem nebo individuálními konzultacemi) do 31. ledna. Pokud kredity nezíská, může žádat o znovu nastoupení do posledního období třetího ročníku. Kredity získané do té doby mu zůstávají zachovány.

- ředitel školy může uznat kredity i studentům přicházejícím z jiných vyšších odborných škol nebo ze škol vysokých
- povinná praxe je zařazena mimo kreditní systém, bez jejího splnění student nemůže uzavřít 2. ročník

## Článek VIII.

### OBEČNÁ USTANOVENÍ

Případné studijní problémy řeší student s pedagogy a s vedoucí studijního oddělení. Proti jejich rozhodnutí se může odvolat k ředitelce školy. V ostatním se postupuje podle obecně závazných právních předpisů.

### Schválení školního řádu

Tento školní řád projednala pedagogická rada dne 31. 8. 2011.

Školskou radou ve složení Dr. O. Zmitko, Dr. M. Petříková a Emil Drahoš byl školní řád schválen dne 31. 8. 2011.

Dr. Otakar Zmitko

PaedDr. Marcela Petříková

Emil Drahoš

Vydáním tohoto řádu je ukončena platnost předchozího Školního řádu.

V Praze dne 1. 9. 2011

Mgr. Andrea Čapková  
ředitelka školy

Příloha:

<b>Poplatky</b>	
<b>zimní období</b>	
<b>zpoplatněné zkoušky a zápočty</b>	
od 1. 3. do 31. 3.	200,00 Kč
od 1. 4. do 30. 4.	300,00 Kč
od 1. 5. do 31. 5.	400,00 Kč
od 1. 6. do 31. 8.	500,00 Kč
<b>letní období</b>	
<b>zpoplatněné zkoušky a zápočty</b>	
od 1. 7. do 31. 8.	100,00 Kč
od 1. 10. do 31. 10.	200,00 Kč
od 1. 11. do 30. 11.	300,00 Kč
od 1. 12. do 31. 12.	400,00 Kč
od 1. 1. do 31. 1.	500,00 Kč
Zkouška před komisí	1 000,00 Kč
Administrativní poplatek z prodlení	500,00 Kč
Absolutorium náhradní termín	2500, 00 Kč
Opravná zkouška 1x	1000,00 Kč
Opravná zkouška 2x	1500,00 Kč
Opravné absolutorium celé	3000,00 Kč
Pronájem ateliéru	50 Kč/hod 300Kč/den

Denní tříleté  
studium pro  
absolventy  
středních škol.